

Рассмотрено:
на педагогическом совете РГУ
«РССМШИ для одаренных детей
им.Куляш Байсеитовой» МКС РК
Министерства культуры и спорта РК
Протокол № 3 от 4.12. 2024г.

№21 04.12.2024г

Утверждаю:
Директор РГУ «РССМШИ для
одаренных детей им.Куляш
Байсеитовой» Министерства
культуры и спорта РК Абрашев Б.Т.



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании и установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей имени Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – школа-интернат) за своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей и задач является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок премирования, оказания материальной помощи и установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников АУП школы-интернат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (Республика Казахстан далее – РК) от 23.11.2015г. № 414-V, Законом РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III, Постановлением Правительства РК «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» от 31.12.2015г. № 1193, Приказом Министра образования и науки РК от 29.01.2008г. № 40 «Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета», Приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 31.12. 2015 г. № 419 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сферах культуры, образования в области культуры, развития языков, архивного дела и документационного обеспечения управления, физической культуры и спорта», Постановлением Правительства РК от 29.08.2001г. № 1127 «Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов РК за счет средств государственного бюджета» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение прозрачности и единого подхода к порядку рассмотрения и принятия справедливых решений по вопросам премирования работников, оказания им материальной помощи и установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам

работников, повышение материальной заинтересованности работников в результатах труда и укрепления трудовой дисциплины в школе-интернате.

1.4. Действия настоящего положения распространяется на всех штатных основных педагогических и иных работников школы-интерната, а также на педагогических работников по совместительству на усмотрение администрации в случаях подготовки ими лауреатов и победителей конкурсов профессионального мастерства высокого и среднего рейтинга (категории А, В), утвержденных Положением о конкурсной деятельности и участии учащихся в конкурсах.

1.5. Премирование и установление стимулирующих надбавок к должностным окладам работников осуществляется за счет экономии средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание школы-интерната по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы), при условии отсутствия кредиторской задолженности.

1.6. Премирование и установление стимулирующих надбавок к должностным окладам работников производится по решению комиссии по рассмотрению вопросов распределения денежного вознаграждения (далее комиссия) на основании приказа директора школы-интерната в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением.

Размеры премирования работников и надбавки к заработной плате определяются директором школы-интерната по рекомендации комиссии.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом директора из числа сотрудников школы-интерната, руководителей структурных подразделений, имеющих компетенции и функции контроля, анализа качества выполняемой педагогическими и иными сотрудниками деятельности, председателя или представителя общественного совета школы по противодействию коррупции «Адалдык аланы», председателя первичной организации профессионального союза «Руханият»;

2.2. Комиссия назначается сроком на 1 год.

2.3. Заседание комиссии является правомочным (имеет кворум) при присутствии на заседании не менее 55% ее членов, решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- разработка и изменение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и иных работников школы-интерната, для определения размера премий и стимулирующих надбавок к должностным окладам;

- оценка выполнения педагогическими и иными работниками школы-интерната своей деятельности и их соответствие уровню установленных показателей и критериев качества и результативности труда;
- дифференциация размеров премий и стимулирующих надбавок к должностным окладам в зависимости от количества и качества выполняемой работы, приложенного труда и т.д..
- подготовка и внесение предложений директору школы-интерната по установлению персональных стимулирующих надбавок к должностным окладам сотрудников АУП, по премированию педагогических и иных сотрудников по результативности и качеству работы на основании служебных записок, характеристик руководителей структурных подразделений школы-интерната;

2.4. Комиссия имеет следующие полномочия:

- собирать и анализировать представленные комиссии материалы, документы и т.д., по установлению показателей и критериев качества и результативности труда;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия объективного решения по обоснованности премирования работников по итогам работы, установления им стимулирующих надбавок;
- приглашать на свои заседания педагогических и иных работников школы-интерната для определения достоверности, соответствия представленных комиссии установленных показателей и критериев качества и результативности труда;
- ставить перед директором вопрос о непремиировании и снятии (не установлении) стимулирующих надбавок к заработной плате в случаях отсутствия выполнения показателей эффективности работы сотрудника, а также отсутствия ранее имевшихся оснований для установления работнику премий и стимулирующих надбавок;

2.5. Комиссия несет ответственность за объективность анализа и оценки профессиональной деятельности педагогических и иных работников школы-интерната.

3. Условия и порядок премирования работников

3.1. В школе-интернате по настоящему Положению могут применяться следующие виды премирования:

- единовременное премирование по результатам труда;
- премирование по итогам года;
- премирование к юбилейным датам и к Национальным, государственным и профессиональным праздникам;
- ежемесячные стимулирующие надбавки к должностным окладам сотрудников АУП при наличии экономии бюджетных средств.

3.2. Основными показателями, характеризующими результативность труда работника, дающими право на премирования являются:

3.2.1. Для педагогических работников и приравненных к ним лиц:

- подготовка лауреатов и победителей конкурсов профессионального мастерства всех рейтингов, утвержденных Положением о конкурсной деятельности и участии учащихся в конкурсах;
- высокие показатели прямого и конечного результата – качественные и количественные показатели эффективности работы педагогических работников (подготовка лауреатов, высокое качество знаний и успеваемости, качественный выпуск учащихся и их конкурентноспособность, поступление в ВУЗы, высокие результаты Итоговой аттестации учащихся, высокие результаты ЕНТ т.д.);
- образцовое выполнение своих обязанностей по обучению и воспитанию учащихся, обмен опытом педагогической работы, организация и участие в конференциях, семинарах, мастер-классах республиканского, международного уровней, издание учебно-методической литературы, подготовка и издание статей, организация воспитательных мероприятий общешкольного масштаба;
- выполнение неотложной и срочной работы, от которой зависит эффективность работы и имидж школы-интерната, выступление от имени школы, представление интересов школы в различных комиссиях, организациях, форумах и т.д.;
- помощь в организации конкурсов, выставок, концертов, фестивалей, акций учащихся;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- совмещение профессий (должностей);
- осуществление компетентного контроля, анализа работы структурного подразделения, требовательность, высокая ответственность, инициативность, направленные на выполнение стратегических задач школы-интерната;
- плодотворная работа в комиссиях, собственная работа по решению вопросов особой важности и сложности;
- подготовка и утверждение Положений, инструкций и других внутренних рабочих документов;
- активное участие в мероприятиях по реализации Стратегического плана, плана учебно-воспитательной работы, Медиаплана школы-интерната;
- активное участие в общественной жизни школы-интерната и в проведении культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Для работников, не относящихся к категории педагогических:

- образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;
- применение новаторского подхода в процессе осуществления трудовой деятельности, освоение новых технологий;
- внедрение мероприятий направленных на экономию и рациональное использование средств;

- выполнение неотложной и срочной работы, от которой зависит эффективность работы и имидж школы-интерната;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- совмещение профессий (должностей);
- активное участие в общественной жизни школы-интерната.

3.3. Премирование работников школы-интерната не производится:

- при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания;
- проработавшего в школе-интернате на день наступления события менее одного месяца. Днем наступления события является дата ходатайства, дата входящего документа, являющегося основанием для премирования;
- в период прохождения испытательного срока по заключённому трудовому договору.

3.4. Премирование работников по результатам труда, а также приуроченное к Национальным, государственным и профессиональным праздникам производится на основании ходатайства руководителей структурных подразделений по решению директора школы-интернат.

3.5. Вопрос о премировании руководителей структурных подразделений школы-интернат может быть инициирован комиссией о премировании, оказании материальной помощи и установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников.

3.6. При принятии положительного решения о премировании работников школы-интерната отделом кадров подается служебная записка, содержащая следующие сведения на дату события:

- штатная численность работников школы-интерната;
- список сотрудниц, находящихся в отпуске по беременности и родам более одного месяца;
- список сотрудниц, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- список работников, проработавших в школе-интернат менее одного месяца;
- список работников, находящихся на испытательном сроке;
- сведения об имеющихся, в соответствии с настоящим Положением ограничениях в назначении премии у конкретных работников.

3.7. Расчет суммы премии, причитающейся каждому работнику производится работодателем на основании решения, принятого комиссией о премировании и установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, оформляется в письменном виде и визируется ответственным лицом комиссии.

3.8. Распорядительным документом для выплаты премии является приказ директора школы-интерната.

4. Условия и порядок установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников

4.1. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников устанавливаются по результатам работы в следующих случаях:

- выполнение функций сокращенных и/или временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;
- возложение на работника расширенного круга обязанностей, достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и успешным их применением на практике;

4.2. Решение об установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников и их размере принимается комиссией по премированию и установлению стимулирующих надбавок к должностным окладам работников.

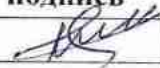
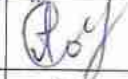
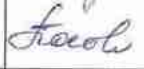
4.3. При ненадлежащем исполнении работником обязанностей, за выполнение которых была назначена надбавка к заработной плате, назначенная ранее надбавка может быть снята решением комиссии по премированию и установлению надбавок.

4.4. Распорядительным документом для установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников либо снятия установленной надбавки в связи с ненадлежащим выполнением должностных обязанностей является приказ директора школы-интернат, изданный на основании рекомендаций комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение начинает свое действие с момента принятия решением Педагогического совета школы-интернат.

5.2. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

Разработчик:			
№	ФИО сотрудника	должность	подпись
1.	Болсамбеков Нияз Абдыкадырович	Юрист школы-интерната	
Согласовано:			
№	ФИО сотрудника	должность	подпись
1.	Кошкарбаева Алия Рахымжановна	Председатель общественного совета по противодействию коррупции «Адалдық алаңы»	
2.	Мусрепова Меруерт Сейсеновна	Представитель руководства по качеству менеджмента	
3.	Сурапбергенова Светлана Алмабаевна	Заместитель директора по музыкальной части	
4.	Сокпаева Аян Алтаевна	Заместитель директора по воспитательной части	
5.	Токтасынова Алия Серикбаевна	Главный бухгалтер	
6.	Касенова Раушан Серикболсыновна	Инспектор по кадровым вопросам	
7.	Бельгибаева Занифа Булатовна	Председатель первичной организации профсоюза «Руханият»	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]